

Раздел VIII. Мероприятия по внедрению ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март 2023г. – августа 2023г.	Заведующий старший воспитатель	Протокол
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март 2023г.	Заведующий старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март 2023г.	Заведующий старший воспитатель	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Марта – апрель 2023г.	Заведующий старший воспитатель	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель 2023г.	Заведующий старший воспитатель	Проектнообновленный ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Май 2023г.	Заведующий старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март 2023г. – Апрель 2023г.	Заведующий старший воспитатель	Листы ознакомления с документами, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Май 2023г. – июнь 2023г.	Заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август 2023г.	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации или новая программа развития
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август 2023г.	Заведующий	Уставобразовательной организации
Издать приказ об утверждении новой	Август	Заведующий	Приказ

ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	2023г.		
3. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Май 2023г. – июль 2023г.	Заведующий старший воспитатель	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Май 2023г. – июль 2023г.	Заведующий старший воспитатель	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май 2023г. – июль 2023г.	Заведующий старший воспитатель	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Май 2023г. – июль 2023г.	Заведующий старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Сентябрь 2023г. – октябрь 2023г.	Заведующий старший воспитатель педагоги ДОУ	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь 2023г.	Ответственный за размещение информации на официальном сайте	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять папку по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	Регулярно	старший воспитатель	Папка

Заключение

Программа развития должна обеспечить полную готовность учреждения к внедрению ФГОС ДО, реализации Образовательной программы ДОУ и полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально- коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

Ожидаемые результаты реализации Программы развития ДОУ

- ✓ Функционирование ДОУ как открытой, динамичной, развивающейся системы, обеспечивающей свободный доступ ко всей необходимой информации о своей деятельности.
- ✓ Соответствие образовательного процесса и образовательных услуг требованиям ФГОС ДО.
- ✓ Положительная динамика состояния физического и психического здоровья детей. Снижение заболеваемости, приобщение дошкольников к здоровому образу жизни.
- ✓ Обновление содержания и технологий работы с детьми.
- ✓ Стабильное функционирование службы мониторинга (образовательного процесса и детского развития).
- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогов и умения работать на запланированный результат.
- ✓ Мотивированность родителей к взаимодействию с ДОУ
- ✓ Современные предметно - пространственная среда и материально-техническая база, способствующие развитию личности ребенка.
- ✓ Реализация планов сотрудничества с социокультурными учреждениями и сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями города.

Совершенствование образовательной программы учреждения, расширение спектра дополнительных образовательных услуг, включение в практику работы новых форм дошкольного образования, повышение уровня мотивации родителей и их компетентности в области проблем воспитания, позволит скоординировать деятельность всех служб детского сада, родителей воспитанников и социума в вопросах повышения качества образовательной деятельности.