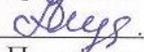


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 с.Кабанск»

671200. с. Кабанск, 8 Марта, 7 факс и тел. 8(30138)43-3-31 41-3-96
e-mail: detsad152015@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета

 О.В. Мусонова

Протокол №

от « 08 » июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

 В.Д. Кобылкина

Приказ от 08.07.2020 г.

№ 58

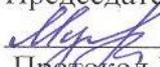


ПОЛОЖЕНИЕ

Консультационного центра «Лад»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 С. А. Мучинский

Протокол №

от « 08 » июля 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Консультационного центра «Лад» (далее Положение) регламентирует деятельность Консультационного центра «Лад» (далее Центр), Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 15 с. Кабанск» (далее МАДОУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям детей дошкольного и школьного возраста.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120

- подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных федеральных законов, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- Закон Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия» от 13 декабря 2013 г. № 240-V;

- СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. № 81;

- государственные и муниципальные программы, методические рекомендации государственных и муниципальных органов власти.

- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

- Методические рекомендации по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (распоряжение от 1 марта 2019 г. № Р-26 Министерства просвещения Российской Федерации).

- Устав ДОУ

1.3. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра «Лад».

1.4. Основными потребителями консультативной помощи являются:

- Родители (законные представители) детей, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- Родители (законные представители) детей, дети которых посещают дошкольное образовательное учреждение;
- Семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих возможности посещать образовательные организации;
- Граждане, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2 Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Основными целями и задачами Консультационного центра «Лад» являются:

Цель – оказание родителям (законным представителям) психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в вопросах воспитания, образования и развития детей как посещающих образовательные учреждения, так и получающих образование в форме семейного образования, повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в условиях сельской местности.

Задачи:

1. Оказание системной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам развития, воспитания и обучения детей в соответствии с их индивидуальными особенностями.

2. Создание необходимого информационного и мотивационного поля психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), внедрение новых конструктивных форм сотрудничества и вовлечения их в учебно-воспитательный / образовательный процесс.

3. **Повышение мобильности и доступности** психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, имеющим детей, независимо от места жительства, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

4. Комплексное сопровождение воспитания, развития и обучения ребенка в условиях семьи, а также оставшегося без попечения родителей, выравнивание стартовых возможностей детей для продолжения образования в школе.

5. Содействие в успешной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию, и обеспечение их успешной адаптации при поступлении в ДОО или школу.

6. Пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

3. Принципы деятельности консультативной службы

- личностно-ориентированный подход к работе;
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

4. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

4.1. Заведующий МАДОУ «Детский сада № 15 с. Кабанск» издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты, назначает специалистов, участвующих в деятельности Консультационного центра.

4.2. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ, далее Руководитель Центра:

4.2.1. Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

4.2.2. Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

4.2.3. Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы

Центра

4.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется кадровым составом Центра, утверждается приказом заведующего ДОУ. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста Центра.

4.4. К работе Центра привлекаются специалисты, имеющие высшее профессиональное, профильное образование в области воспитания и обучения детей дошкольного возраста или среднее профессиональное образование в области воспитания

и обучения детей дошкольного возраста и стаж работы в данной должности не менее 15 лет и имеющие высшую или первую квалификационную категорию.

4.5. При формировании штата Центра преимущество имеют работники МАДОУ "Детский сад № 15 с. Кабанск". В случае отказа или несоответствия критериям отбора работников МАДОУ "Детский сад № 15 с. Кабанск", к работе в Центре могут, привлекаются работники из других организаций.

4.6. Специалисты других образовательных организаций привлекаются по согласованию с руководителем Центра и в соответствии с требованиями пункта 4.3. настоящего Положения.

4.7. Оплата труда специалистов осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра за счет средств субсидии из Федерального бюджета на реализацию гранта

Информация о режиме работы Консультативного центра «Лад», сведения о консультантах размещается на сайте Консультативного центра «Лад» (<https://bur-madou-1.tvoysadik.ru>, <http://dets15.ru>)

4.8. Получение консультативных услуг родителями или законными представителями детей организуется в следующих формах:

- очные консультации для родителей (законных представителей)

Предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ОВЗ. Помещение для оказания услуги должно отвечать санитарным требованиям, а также обеспечивать конфиденциальность консультации. Помещение должно позволять свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, быть оборудовано мебелью и необходимым оборудованием.

Оборудование помещения для оказания услуги должно давать возможность консультанту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

- дистанционные консультации (на сайте, по телефону, по скайпу и др.).

Дистанционная помощь может быть оказана, по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Рекомендуется предоставлять получателям услуги выбор удобного им телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе службы. Рекомендуется, чтобы как минимум один телекоммуникационный сервис позволял осуществлять видеосвязь с получателем услуги. Рекомендуется, чтобы как минимум один телекоммуникационный сервис позволял демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации.

- выездные услуги (очные) на дому или специально отведенном месте при детском саде и школе.

Представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги. Консультант должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Право на выездную консультацию предоставляется категориям граждан по решению службы. Рекомендуется, чтобы в такие категории были включены граждане, проживающие вне места нахождения службы, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности службы.

2.4. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте <http://dets15.ru>, наряду с предоставлением информации о порядке

предоставления Помощи, размещен адрес электронной почты для запроса темы консультации.

5. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

5.1. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных;
- занесение записей в журнал регистрации запросов;
- оформление заявления о предоставлении консультативной помощи
- оформление Договора о предоставлении консультационной помощи
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определённых руководителем Консультационного центра «Лад»;
- оформление акта об оказанной услуге;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей).

5.3. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов.

Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

5.4. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя-дефектолога, педагога-психолога, учителей-логопедов, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя, детского врача с учётом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребёнка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.5. Помощь организуется в помещениях ДООУ, не включенных во время работы Консультационного центра «Лад» в реализацию ООП ДО (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие) в соответствии с графиком работы.

5.6. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий)

5.7. Для подготовки специалиста к проведению консультации предоставляется 10 дней и длительность консультации не должна быть менее 35 мин.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение своей педагогической компетентности по вопросам речевого и интеллектуального развития детей;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- на защиту прав и интересов ребёнка;

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав МАДОУ и регламент деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
- соблюдать график работы Консультационного центра;

6.3. Консультативный центр ДООУ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.4. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6.5. МАДОУ имеет право на внесение корректировок в план работы Центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

6.6. МАДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним функций по организации работы Центра.

7. Документация консультативного пункта

7.1. Ведение документации Центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Положение о Консультационном центре по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- приказ об открытии Консультационного центра;
- годовой план работы Консультационного центра; (приложение 1)
- журнал учёта консультаций специалистов Центра (приложение 2)
- журнал учёта обращений за консультативной помощью (приложение 3)
- отчёт о работе Консультационного центра (приложение 4)
- график работы Консультационного центра

8. Прочие положения

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Результативность работы Центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

8.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

8.4. Контролирует деятельность Центра заведующий ДОУ.

